

## Annexe A : Termes de référence et Etendue des services

<b>1. Identification du poste :</b>	
<i>Titre du poste :</i>	Responsable des Infrastructures / Appui au bureau régional de Ngazidja
Affectation :	Coordination Nationale
Superviseur immédiat	Coordinateur National (CN)
<b>2. Sommaire du profil du poste</b>	
<p>Sous l'autorité du Coordinateur National, le Responsable des Infrastructures, est responsable de la coordination et du suivi de la mise en œuvre des infrastructures de base et des travaux ACT pour l'ensemble des 3 îles. Il appuie et supervise également les Responsables Techniques des Infrastructures des Bureaux Régionaux (BR). A cet égard, il réalise les activités y afférentes dans le respect des manuels de procédures, du CGES, du CPR. Il sera également chargé d'assurer l'appui au bureau régional de Ngazidja en assurant le même rôle pour une partie des ZIP de Ngazidja compte tenu du nombre important des IDB et ACT à réaliser, suivant une répartition à définir avec la coordination nationale et le bureau régional de Ngazidja.</p>	
<b>3. Description spécifiques des activités principales</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Met à jour le plan Opérationnel de réalisation des petites infrastructures de base endommagées.</li><li>• Exécute toutes les activités relatives à l'exécution des sous-projets IDB et ACT pour une partie des ZIP de NGZ, tout en supervisant les Responsable Techniques des Infrastructures des BR</li><li>• Participe à la préparation du PTA et du budget au niveau central.</li><li>• Examine les dossiers de demande de financement éligibles.</li><li>• Collabore avec les responsables de passation de marchés dans les processus de recrutement des Consultants chargés des études techniques et de faisabilité des IDB :<ul style="list-style-type: none"><li>* Valide et/ ou améliore suivant besoins les termes de référence (TDR) des BE avant soumission à la BM et les Demandes de Proposition (DP) ;</li><li>* Participe au processus d'évaluation des propositions techniques et financières ainsi qu'aux négociations</li></ul></li><li>• Conçoit et/ou améliore suivant besoins les documents techniques relatifs au projet (fiches techniques, guides, modèle de planning prévisionnel de mise en œuvre des activités, MDP,....)</li><li>• Coordonne, fait le suivi et assure le relais entre la CN, les DR et les Responsables techniques au niveau régional suivant besoins pour assurer l'homogénéité des approches et des documents utilisés pour la mise en œuvre des activités ;</li><li>• Collecte les documents de suivi au niveau régional pour en faire la consolidation ;</li><li>• Collabore avec les autres responsables au niveau CN pour assurer les liens transversaux avec les autres activités (MACC, communication, suivi-évaluation) suivant besoins</li><li>• Participe au processus d'évaluation des offres des travaux (au niveau national) ;</li><li>• Suit l'exécution (technique et financière) des sous-projets et leur réception.</li><li>• Fait le suivi de décomptes (mensuel, finaux) des travaux.</li><li>• Reçoit et valide les rapports, les DAO et les autres documents techniques des BE vérifiés par les Responsable Technique des Infrastructures.</li><li>• Veille au respect du Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES) et au Plan de Réinsertion Sociale (PRS) dans la conception des sous projets</li><li>• Fait le suivi de l'exécution du PGES et du PAR</li><li>• Fait le suivi des échéances des garanties des entreprises ;</li><li>• Assiste le CPS dans la mise en place du processus communautaire pour l'exploitation et l'entretien de l'ouvrage.</li></ul>	

- Prépare les rapports périodiques (mensuels, trimestriels, ...) consolidés sur la gestion technique et l'état d'avancement des sous projets en cours pour l'ensemble des 3 îles, à partir des données fournies par les Responsables régionaux, prévus dans les manuels de procédures et Manuel de Suivi évaluation
- Prépare les rapports périodiques en collaboration avec le Responsable Environnemental et Social (mensuels, trimestriels, etc.) sur l'exécution des PGES et PAR des sous projets en cours
- En collaboration avec le Responsable Environnemental et Social (RES), il élabore la note de présentation du CN (sur la gestion technique, l'état d'avancement l'exécution des PGES et PAR des sous projets en cours) à l'intention du Conseil d'Administration et de la Banque Mondiale
- Assiste le responsable Suivi-Évaluation dans la collecte des données et dans l'élaboration de ses rapports périodique, en fournissant les données nécessaires.
- Examine et met à jour les prix unitaires des détails estimatifs.
- Élabore des modules et outils formation sur les techniques entretiens et des pérennisations des ouvrages.
- Participe à l'élaboration des rapports financiers intérimaires non audités (RFI).
- Assure toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande du CN et
- Effectue toutes les autres tâches connexes qui lui sont confiées par la Coordination Nationale.
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs

#### 4. Profil de l'emploi :

##### *Qualifications et expériences minimales requises :*

Éducation et niveau de formation :	Diplôme d'ingénieur (Bac. +5)
Spécialités recherchées:	Bâtiments et travaux publics, Génie Civil, Aménagement du Territoire, ou l'équivalent.
Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées	5 ans.

##### *Connaissances acquises ou à acquérir*

Les Manuels de procédures du PFSS, le Manuel Administratif et Financier, le Manuel de suivi évaluation, le CGES et le CPR. La charte d'audit les principes fondamentaux du PFSS, Accords de financement, les Conditions générales le document d'évaluation des projets.	Connaissance de l'organisation (mission, structure). Techniques de communication. Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de Suivi Financier, de passation des marchés, de suivi évaluation et de lutte et prévention contre la fraude et la corruption
---	--

##### **Autres compétences nécessaires**

Analyse / synthèse  
Communication écrite et orale  
Esprit de contrôle  
Esprit d'initiative  
Esprit d'organisation  
Esprit de planification  
Intelligence et analyse de problèmes  
Jugement/discernement  
Leadership / capacité à mobiliser  
Sens des priorités

##### **Attitudes/valeurs exigées**

Communications et écoute  
Discrétion, confidentialité  
Efficacité/Efficience  
Intégrité/Honnêteté  
Indépendance/autonomie  
Professionnalisme  
Sens des Responsabilités  
Rigueur  
Esprit d'équipe  
Courtoisie/Diplomatie  
Ténacité